**“模范团干”奖项奖项称号申请指南**

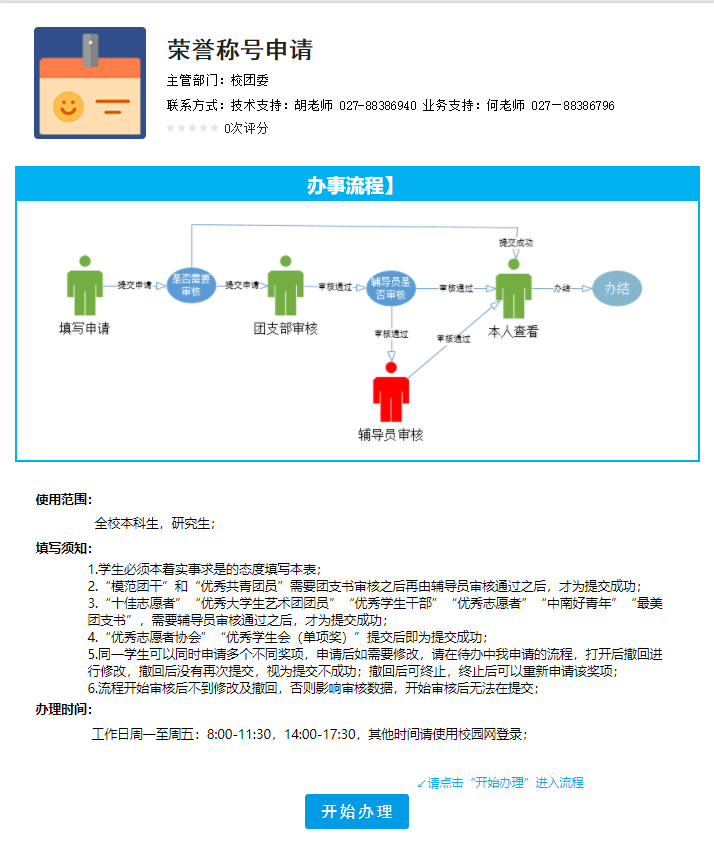
1. 申请人通过 “官网”右下角或“中南大微校园”，“易班公众号”进入学生大厅或直接点击本链接<http://a.zuel.edu.cn>；

2.进入《学生网上事务大厅》平台；注意：进入办事服务大厅,需通过统一身份认证才能实现进入。推荐谷歌、IE浏览器。

3.登录之后，界面如下，然后点击“荣誉称号申请”（或者点击服务事项，选择校团委，然后再选择“荣誉称号申请”）；



1. 如下图，点击“开始办理”



5. 本界面所有字段均为必填项，如果填写过程中需要退出，请保存后再关闭网页（“”保存按钮在右上角），下次进入时直接在待办中可以继续填写。



6.进入荣誉称号申请界面后找到“选择申报荣誉名称”，然后在下拉显示中选填 “模范团干”。得到下图所示界面，据实填写相关信息即可。



1. 所在团支部：选填与本页面基本信息相同的班级名称；可手动输入后在下拉菜单选择。



1. 任职时间：据实选择，精确到日；
2. 现任职务：XX院XX班XX职务或XX院XX职务；

**（4）班级团支部书记：由各班辅导员进行设置，设置后系统自动生成；若没有设置，请联系辅导员进行设置；**

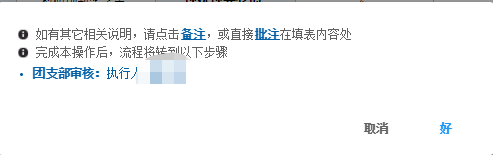
1. 主要事迹：据实填写，语言精练；
2. 曾获荣誉：XX年XX月获XX奖项；

（6）备注：点击小图标可选择上传一个附件证明材料（如多个获奖证书可粘贴于一个word后上传），若无可不上传。

7.信息填写完毕后，点击左上角“提交申请”



8.提交后随后会弹出如下界面，选择“好”就完成提交，此时申请默认提交到团支部书记处进行审核。

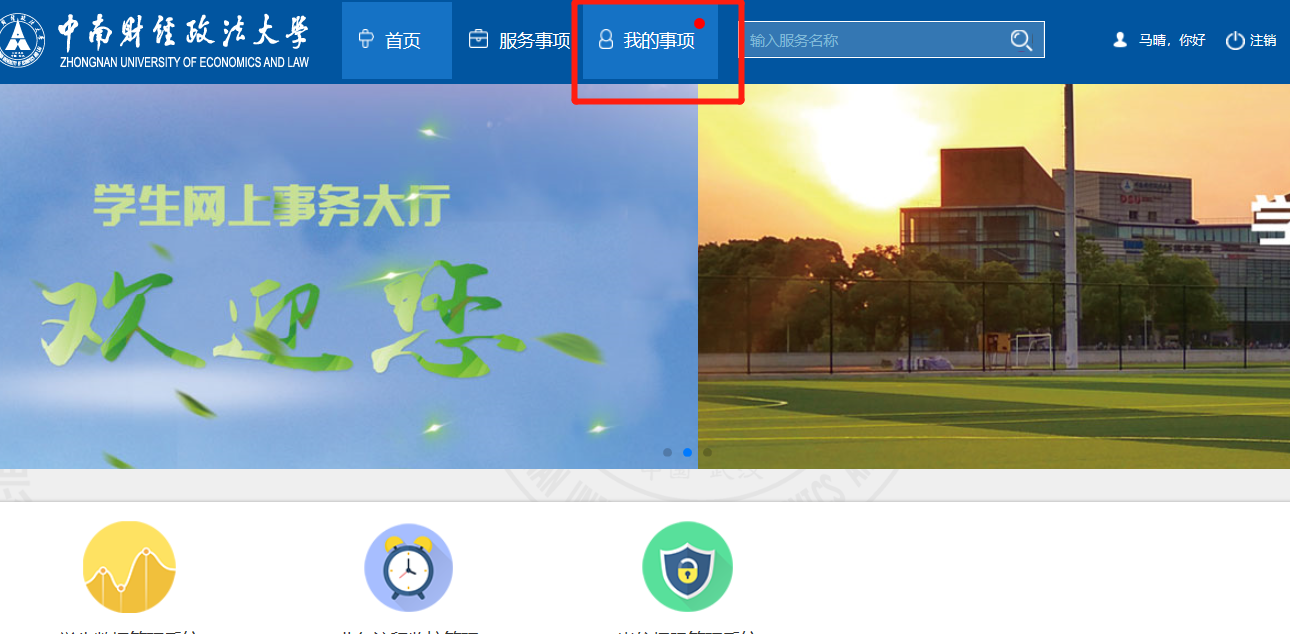


状态查询一栏为审核状态栏，可现实已提交成功；审核状态整点更新；



9.若提交后，发现有问题想修改：

①回到首页，依次点击“我的事项”“进行中的事项”，然后点开“教职工荣誉称号申请”前的“+”号，再点击“+”号下的事项





②打开事项后，选择左上角撤回即可。修改完毕后可以重新提交。

备注：撤回事项的前提是团支部书记未进行审核，若审核通过了，则无法再撤回修改。