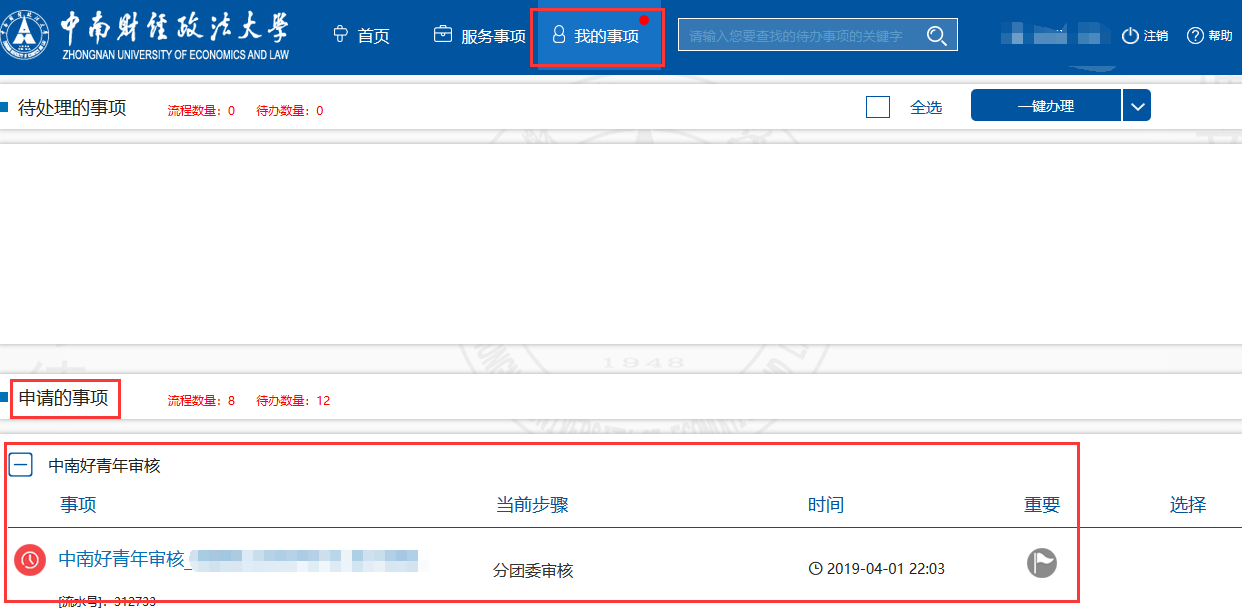
五四荣誉称号院级审核操作指南

进入审核界面：

1.分团委通过学校官网右下角“学生大厅”进行登录

2.或者本链接<http://a.zuel.edu.cn>登录；

3. 登录后依次点击“我的事项”“待办事项”“申请的事项”，找到待办后再点击流程即可进入审核界面；



1. 本流程为汇总审核，第一个学生申请后即会在本学院分团委书记的待办界面出现一个待办，学生申请截止后分团委数据再进入待办才可以进行审核，学生申请期间，分团委书记只能查看；
2. 打开后界面如下，必须 **“查询”**后，才会出现学生申请数据：



6.查询后界面如下；



审核步骤：

**第一步：点击“查询”按钮（查询本学院所有申请了该奖项的学生；年级，班级不选则默认查询所有学生）**

**第二步：点击全选按钮（全选后如果不想通过某个学生，点击一下序号前的即可）；**

**第三步：点击左上角“审核通过”（点击后，所有勾选的学生的审核状态就会变成分团委审核通过，不勾选意味着审核不通过）；**

**第四步：审核完成后点击，“审核结束”，即可完成审核（点击后待办结束）；**

**注意：2.“审核通过”，“撤回审核通过”，可以重复操作，撤回审核通过点击后所有审核状态变为初始状态；**

**1.如果审核报错，或者手误点击了“审核结束”，请及时联系事物大厅工程师，**

**电话：88386940或者学生事务大厅管理员群@科探工程师；**