2020-2021学年第一学期考试工作日程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 负责人 |
| 第6周  （10.14） | 发所有考试通知（含考试通知、工作日程表、考务负责统计表）、安排考务准备工作培训 | 教学办 |
| 第7周  （10.23） | 报送期中期末不参加统考的课堂（填写《2019-2020学年第一学期中考试考务负责统计表》 《2020-2021学年第一学期期中考试安排表（学院组织部分）》 | 教学办 |
| 报送期中考试《考试方式改革审核表》 | 教研室 |
| 第8周  （10.28—10.31） | 报送期中考试非统考安排表 | 教学办 |
| 报送期中考试《试题审核分析表》、《考核标准登记表》（10.28） | 教研室 |
| 报送期中考试试卷、《试卷付印单》（10.29） |
| 安排期中考试、发布考试安排（10.31） | 教学办 |
| 第9周  （11.4—11.6） | 报送期中考试监考安排（11.4） | 教学办 |
| 返还教研室已经审核签章的审批表格 |
| 办理期中考试缓考 | 教务部 |
| 发放期中考试试卷 | 制卷室 |
| 第10周周末  （11.14—11.15） | 期中考试 | 教务部、各学院 |
| 第13—14周  （12.3—12.13） | 报送期末考试非统考安排表《2020-2021学年第一学期期末考试安排表（学院组织部分） 》 （12.3） | 教学办 |
| 报送期末考试《考试方式改革审核表》（12.3） | 教研室 |
| 报送期末考试试卷、《试卷付印单》（12.9） |
| 报送期末考试《试题审核分析表》、《考核标准登记表》（12.10） |
| 返还教研室已经审核签章的审批表格 | 教学办 |
| 第15周  （12.16） | 报送期末考试监考安排 | 教学办 |
| 第16周-17周  （12.21—12.31） | 办理期末考试缓考 | 教务部 |
| 发放期末考试试卷 | 制卷室 |
| 安排期末考试、发布考试安排 | 教学办 |
| 第18—19周  （2021.1.4—1.15） | 期末考试 | 教务部 各学院 |