

中韩新媒体学院电影学专业 2019 届本科生

毕业论文(设计)二辩工作相关安排及要求

一、毕业答辩小组及成员安排

本届毕业论文(设计)二辩共设立 1 个答辩工作小组, 分别为:

组别	组 长	成 员	秘 书
E	蔡一镇	董玉芝、段善策、袁品芳、方茜、付思	章宗惠 王瑞琦

二、毕业答辩时间安排

日期	开始时间	组别	答辩教室	等候教室
2019. 05. 22 (周三)	14: 00	E	文济 306	文济 312

三、答辩 PPT 内容要求

1、自我介绍

至少应包括姓名、学号、专业班级等信息。

2、毕业设计(论文)内容陈述

- (1) 论文标题: 《 》;
- (2) 课题背景: 选题原因、价值、课题现阶段发展状况等;
- (3) 课题研究概况: 研究思路、所持观点、研究方法(过程)等;
- (4) 创新点;
- (5) 毕业作品展示;

(6) 研究结论和展望；

(7) 自我表现评价及心得体会。

四、答辩问题的内容范围：

- 1、与课题有关的基础理论研究现状；
- 2、课题涉及的专业知识或技能；
- 3、课题的创新之处及不足之处；
- 4、与专业或课题相关的即兴提问。

五、答辩当天注意事项

- 1、为保持答辩秩序，须提前把手机设置为静音。
- 2、答辩时间为下午 2：00 — 答辩结束。
- 3、陈述和回答老师提问时应举止大方、态度从容、面带微笑。
- 4、答辩顺序由秘书安排，提早通知到答辩教室静候，其余同学到周边教室等候。有特殊需要提早答辩的同学需向答辩秘书提出申请，答辩小组视情况作出调整。没有按时到场的同学，视为自动放弃本次答辩资格，毕业答辩分数记为零分。
- 5、对于答辩小组提出的修改意见，学生应第一时间向导师反馈，导师须敦促学生在答辩后三天内做出相应修改。
- 6、答辩结束后，学生应在等候教室认真填写《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》等相关表格，并在答辩当天交给答辩秘书后方能离场，否则将视作答辩无效。

附录1 2019 电影学专业本科生毕业论文（设计）答辩流程一览表

序号	工作环节	主要工作内容	备注
1	学生	学生提前 30 分钟到达本组答辩等候教室 312（13：30），并带齐答辩所需材料： 1. 经审核通过的毕业论文复本（一式 6 份，务必保证格式的正确性，否则将直接失去答辩资格）； 2. 答辩所需 PPT 多媒体演示文件； 3. 黑色水性笔一只。	
	组织准备	答辩秘书提前 30 分钟到达本组答辩等候教室（13：30），并准备好下列文件： 1、《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》（按本组答辩人数准备）； 2、《毕业论文及答辩评分表》（按本组答辩人数×6 准备）； 3、答辩顺序签（按本组答辩人数准备）； 4、《答辩记录》本； 5、中南财经政法大学本科生毕业论文（设计）评分标准（按本组答辩老师人数准备）。	
	答辩秘书	答辩秘书到场后，应组完成如下组织工作： 1、以抽签的方式确定答辩顺序。有特殊需要提早答辩的同学需提前一天或当场向答辩秘书提出申请，答辩秘书可视情况作出调整。没有按时到场的同学，视为自动放弃本次答辩资格，直接参加第二次答辩； 2、组织答辩学生填写《毕业论文及答辩评分表》、《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》； 3、向学生说明答辩纪律、答辩流程及注意事项。	
2	入场	1. 教学秘书带领答辩人 1 和答辩人 2 在本组答辩教室外等候，并确保多媒体设备可正常运转； 2. 答辩小组导师入场； 3. 教学秘书向本组答辩导师分发《毕业论文及答辩评分表》、《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）评分标准》。	
3	答辩	1. 教学秘书向本组答辩导师分发答辩人 1 毕业论文，答辩人 1 开始答辩（时间为 3 分钟）； 2. 导师提问；答辩秘书填写《答辩记录》； 3. 答辩人 1 离场，并到等候教室通知答辩人 3 在答辩教室外等候； 4. 答辩人 2 开始答辩（时间为 3 分钟）； 5. 导师对答辩人 2 提问；教学秘书记录答辩问题； 6. 答辩人 2 离场，并到等候教室通知答辩人 4 在答辩教室外等候； 7. 答辩人 1 入场回答问题，答辩秘书填写《答辩记录》； 8. 导师为答辩人 1 评分，秘书收集评分结果，答辩人 1 回 312 填写《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》并上交至答辩秘书；答辩秘书检查其填写是否标准； 9. 答辩人 3 开始答辩（时间为 3 分钟）； 10. 依序进行（每 10 人结束后，应安排 1 次 10-15 分钟休息）； 注：答辩过程中，如发现答辩人论文格式不规范，则不予通过。	
4	决议	1. 答辩秘书完成本组分数统计后，对答辩小组公布本组成绩； 2. 答辩小组长宣布本组淘汰名单（淘汰率为 10%）； 3. 答辩小组长检查决议，并签字确认； 4. 答辩秘书整理本组《答辩记录》、《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》、《毕业论文及答辩评分表》，并上交至教研室。	
5	论文修改	1. 对于答辩小组提出的论文修改意见，指导教师应监督学生在答辩后一周内做出相应修改并定稿； 2. 论文指导教师需在一周内监督学生完成毕业材料归档工作（归档材料包括：开题报告、毕业论文正稿、毕业论文初稿批改稿、毕业作品展示文件、毕业作品工程文件、中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表）。	
6	结果公示	教研室需在答辩结束后 3 天内对答辩结果进行公示。	

附录 2 2019 电影学专业本科生毕业论文（设计）答辩分组一览表

组别	序号	姓名	答辩编号
E	1	张艺丹	
E	2	罗佑	
E	3	李玉洁	
E	4	张梦瑶	
E	5	冯喆	
E	6	余实	
E	7	张颖棋	
E	8	陆依宁	
E	9	雷咏祺	
E	10	贾吟歌	
E	11	付新婕	
E	12	喻子鉴	