2016-2017-1学期考核工作日程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 负责人 |
| 第5周  （3.31.） | 发所有考试通知（含考试通知、工作日程表、各种填报表格） | 教学办 |
| **第6周**  **（4.1--4.5）** | **各教研室期中考核科目填报《考试改革审核表》** | **各教研室** |
| 第7周  （4.10—4.14） | 4.13.填报**期中考试试题审核分析表**； | 各教研室 |
| 4.13.制作**期中**考试试卷（AB卷），并填报试卷付印单 | 各教研室 |
| 4.13.填报**中韩新媒体学院课程结束考核标准登记表（笔试、非笔试）** | 各教研室 |
| 4.14.报送**期中**考试试卷（AB卷）以及试卷付印单 | 教学办 |
| 4.14.报送期中考试非统考安排表 |
| 第8周  （4.17—4.21） | 报送期中考试监考安排 | 教学办 |
| 第10周  （5.2—5.5） | 办理期中考试缓考 | 教务部 |
| 发放期中考试试卷 | 制卷室 |
| 第11周  （5.8—5.12.） | **5.12.各教研室期末考核科目填报《考试改革审核表》** | 各教研室 |
| 第12周  （5.15-5.19） | 5.19.填报**期末考试试题审核分析表** | 各教研室 |
| 第13周  （5.22-5.26） | 5.26.制作**期末**考试试卷（AB卷），并填报试卷付印单 |
| 5.26.填报**中韩新媒体学院课程结束考核标准登记表（笔试、非笔试）** |
| 第14周  （5.29-6.2.） | 6.1.报送**期中**考试试卷（AB卷）以及试卷付印单 | 教学办 |
| 6.2.报送期中考试非统考安排表 |
| 第16周  （6.12—6.16） | 发布期末考试总考试安排 | 教务部 |
| 制卷、制册 | 制卷室 |
| 第17周  （6.19—6.23） | 办理期末考试缓考 | 教务部 |
| 发放期末考试试卷 | 制卷室 |
| 第18—19周  （6.26—7.7） | 期末考试 | 各学院 |

注：以上工作的截止时间（除第6周）均为所属教学周的周五当天16:30前。