**中韩新媒体学院视觉传达设计专业2016届毕业论文答辩流程一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作环节 | | 主要工作内容 | 备注 |
| 1 | 组织  准备 | 学生 | 学生提前30分钟到达本组答辩等候教室（8：00），并带齐答辩所需材料：  1. 经审核通过的毕业论文复本（一式4份，务必保证格式的正确性，否则将直接失去答辩资格）；  2．答辩所需PPT多媒体演示文件；  3. 黑色水性笔一只。 |  |
| 答辩秘书 | 答辩秘书提前30分钟到达本组答辩等候教室（8：00），并准备好下列文件：  1、《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》（按本组答辩人数准备）；  2、《毕业论文及答辩评分表》（按本组答辩人数×4准备）；  3、答辩顺序签（按本组答辩人数准备）。 |
| 答辩秘书到场后，应组完成如下组织工作：  1、以抽签的方式确定答辩顺序。有特殊需要提早答辩的同学需提前一天或当场向答辩秘书提出申请，答辩秘书可视情况作出调整。没有按时到场的同学，视为自动放弃本次答辩资格，直接参加第二次答辩；  2、组织答辩学生填写《毕业论文及答辩评分表》、《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》；  3、向学生说明答辩纪律、答辩流程及注意事项。 |
| 2 | 入场 |  | 1．教学秘书带领答辩人1和答辩人2在本组答辩教室外等候，并确保多媒体设备可正常运转；  2．答辩小组导师入场；  3．教学秘书向本组答辩导师分发《毕业论文及答辩评分表》；  4．教学秘书向本组答辩导师分发答辩人1毕业论文。 |
| 3 | 答辩 |  | 1．答辩人1开始答辩（时间为3分钟）；  2．导师提问；教学秘书记录答辩问题；  3．答辩人1离场，并到等候教室通知答辩人3在答辩教室外等候；  4．答辩人2开始答辩（时间为3分钟）；  5．导师对答辩人2提问；教学秘书记录答辩问题；  6．答辩人2离场，并到等候教室通知答辩人4在答辩教室外等候；  7．答辩人1入场回答问题，秘书记录其详细内容；  8．导师为答辩人1评分，秘书收集评分结果，答辩人1回311填写《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》并上交至答辩秘书；  9．答辩人3开始答辩（时间为3分钟）；  10．依序进行（每10人结束后，应安排1次10-15分钟休息）。  注：答辩过程中，如发现答辩人论文格式不规范，则不予通过。 |
| 4 | 决议 |  | 1．答辩秘书完成本组分数统计后，对答辩小组公布本组成绩；  2．答辩小组长宣布本组淘汰名单；  3．答辩小组长检查决议，并签字确认。  4．答辩秘书整理好已通过的《中南财经政法大学本科毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表》、《毕业论文及答辩评分表》。 |
| 5 | 论文  修改 |  | 1. 对于答辩小组提出的论文修改意见，指导教师应监督学生在答辩后一周内做出相应修改并定稿；  2. 论文指导教师需在一周内监督学生完成毕业材料归档工作（归档材料包括：毕业论文正稿毕业论文初稿修改稿、毕业作品、毕业作品工程文件、毕业作品集设计稿）。 |
| 6 | 二辩  公示 |  | 教研室需在当天将二次答辩的学生名单反馈至学院，学院需在答辩结束后三日内进行公示。 |