**2024-2025学年中韩志协干事干部考核方法**

为规范中韩志愿者协会各部门的工作，进一步加强各部门协调，完善各项管理机制，更有效的开展各项工作，更好地服务同学。同时也为了进一步增强志愿者协会干事们的自我管理，充分发挥我院志协干事的积极性、主动性和创造性，提高志协干事们的整体素质，促进志愿者协会的工作朝着制度化、规范化、系统化的方向发展，特制定中韩新媒体学院志愿者协会考评体系与计分制度。

**原则：**

1.公开性原则：本考核方法及细则均对中韩新媒体学院志愿者协会干事实行公开。考核结果也会在考核结束后进行公开。

2.公正性原则：本考核过程都志协各部门部长及主席团一起进行。

3.公平性原则：本考核评价坚持赏罚分明，绝对公平，绝不存在包庇行为。

**表彰项目：**

1.优秀学生干部（10人）

2.优秀学生干事（17人）

**干事评定细则：**

适用范围：2023级和2024级中韩新媒体学院志愿者协会全体干事

**考核内容及方式：**

考核内容包括参与任务次数及成果、会议出勤率、参加志愿活动的次数、活动中工作态度和任务完成情况。

考核采用记分制，基准分50分，实行排名机制，累计分数越高，评优评先与晋升时会越优先考虑。【详见考核奖惩方式】

**（一）会议出勤**

志愿者协会会议主要包括活动安排会议、部门会议等，干事必须按时按要求参加

1、每次会议，凡迟到、早退者，计入考勤核算，无故不参加者按缺勤处理。

2、因事或因病不能参与会议者，依规定扣分，因公请假者不纳入考勤计分。请假必须由本人亲自向部门部长进行说明，且同意后方可算做请假处理，若没有则按缺勤处理。

3、会议期间应严格遵守会议纪律，维持会场秩序，积极发言，认真做好会议笔记，手机不得发出响声，不准交头接耳嬉笑打闹。开会期间不认真参加会议听取会议内容，而是处理自己的事情，事态严重者，按缺勤处理。

注：请假一1分，无故缺勤—5分，全勤+2分

**（二）活动工作相关考核标准**

**1.志愿活动方面**

志协每个月都将举办多次规模不同的志愿服务活动，每次活动都将排出值班人员名单，以确保活动顺利进行。

（1）为活动提供可行性的方案或提出可供采纳的建议若被采用则予以加分。在提出意见并经审核后具有较高可行性也可酌情给予加分。【被采用+2分，提出较高可行性意见并未被采用+1分】

（2）活动期间，分段时间由秘书处负责人进行签到，凡迟到、早退者，计入考勤核算，予以相应扣分。因事或因病不能参与活动者，应提前向所在部门部长说明缘由，同意后方可算做请假处理，若没有则按缺勤处理。

（3）活动期间没有尽好自身义务，在签到之后，没有在活动场所履行职责，按缺勤处理。

（4）积极参与活动，表现良好者予以加分；每次活动除小组负责人外将选出1-2 名在本次志愿服务积极的干事，积极干事的选定由参与负责本次志愿活动的随行干部商议后作出决定。

注：迟到早退-2分，缺勤-5分，参与志愿活动者+3分，表现积极良好（或为小组负责人）+5分

（5）新闻稿被其他公众号转载+5分 在文济News 访问数量达到200以上 +3分

**2.部门任务方面**

除举办志愿服务外，为组织志愿服务活动顺利进行，每个部门将会不定期收到下达的不同任务，此分项为部门任务考核标准。

（1）接受任务并在规定时间内完成者，根据任务难度不同给予加分；【一次任务加分至少为2分，至多为5分】

（2）接受任务并未在规定时间内完成者，根据任务难度及个人情况酌情给予加分；【一次任务加分至少为1分，至多为3分】

（3）接受任务并未完成者，根据任务难度及个人情况将不给予加分或做扣分处理；

（4）积极参与部门任务活动及组织工作者，将进行月度总结表彰并给予加分；每次获得月度总结表彰的加分为3分【每个部门将根据实际情况选取1-4名工作积极者】

（5）主动活跃群组氛围，带动志协部门工作友好氛围者，由部长做出评定给予2分加分。

（6）若是有以部门干事轮流进行的任务，以参与轮流的次数为接受任务次数，考核标准参考任务考核标准；

**3.公共任务方面**

除举办志愿服务外，为促使中韩志协顺利运转，将会不定期收到下达的不同类型的公共任务，此类公共任务将在志协family群中发布，此类任务发布不受所处部门限制。

（1）向中韩志协圆圆官方QQ进行投稿并被采用者，一次加两分；

（2）接受任务并在规定时间内完成者，根据任务难度不同给予加分；【一次任务加分至少为2分，至多为5分】

（3）接受任务并未在规定时间内完成者，根据任务难度及个人情况酌情给予加分；【一次任务加分至少为1分，至多为3分】

（4）接受任务并未完成者，根据任务难度及个人情况将不给予加分或做扣分处理；

**（三）奖惩方式**

将各项考核成绩累加后，对分数达标且表现突出的干部给予表扬，此项考核结果作为评先进、参与培训的重要参考依据，并备案。分数优异者进行院级表彰，在评优评先时可优先考虑，获得加分：分数过低者取消一切评优评先资格，情节严重者将作撤职处理。

**1.考核评价相关须知**

中韩志协考核分为月度考核及学期考核，每次考核期时将会公布所有干事在相关期间内所获分数明细并进行排名，并给予表彰。

此次相关考核除会计入有关表彰外，还会计入下一届干部留任的重要参考标准。

**2.相关奖励机制**

月度考核表彰：

1.月度考核时，每个部门根据各位干事的分数排名选取前3名进行月度表彰：同时并在23级干事中选取前3-5名【并未在部门表彰名单中】进行月度表彰。

2.月度表彰奖励分为：

（1）志愿荣誉工时：具体荣誉工时时数将由干部根据相关干事表现决定；

（2）学期考核加分：每次获得月度考核表彰将在学期考核中加3分；

（3）奖品：具体奖品由公管部及相关预算决定

学期考核表彰：

1.学期考核时，每个部门将根据各位干事的分数排名选取前4名进行月度表彰；同时并在22级干事中选取前3-7名【并未在部门表彰名单中】进行学期表彰。

2.学期表彰奖励分为：

（1）志愿荣誉工时：具体荣誉工时时数将由干部根据相关干事表现决定；

（2）中韩志协优秀干事表彰：本次表彰可用于奖学金加分、及评优评先、参与干部竞选的重要参考；

（3）奖品：具体奖品由公管部及相关预算决定

**干部评定细则：**

1.优秀学生干部申请人需填写优秀学生干部申请表并于4月27日18：00前发送至zsy24cix@163.com，过时不候。格式要求：组织部门+职位+姓名。优秀学生干事申请人需填写优秀学生干事申报表并于4月27日18：00[前发送至各部门部长处，过时不候。](mailto:00前发送至1144151313@qq.com，过时不候。)

2.22、23级干部由22级主席团成员进行综合评定，选出分数最高的前8名干部。