

Blackboard教学平台 学生使用手册

Blackboard网络教学平台 <https://bb.zuel.edu.cn>

Blackboard教学平台学生使用步骤



步骤一、 登录 Blackboard 教学平台

网址: <https://bb.zuel.edu.cn>

登录: 使用统一身份认证系统登录



图 1

登录进入教学平台：



图 2

步骤二、 修改个人信息（我的机构→工具→个人信息）



图 3

步骤三、浏览教学内容（我的机构→我的课程）



图 4

进入课程：



图 5

进入课程后，学生即可进入相关课程的学习了，如下图 6 所示：



图 6

此处我们以“基于 Wiki 的写作教学实验研究”为例进行演示，点击后，进入图 7 所示的界面：

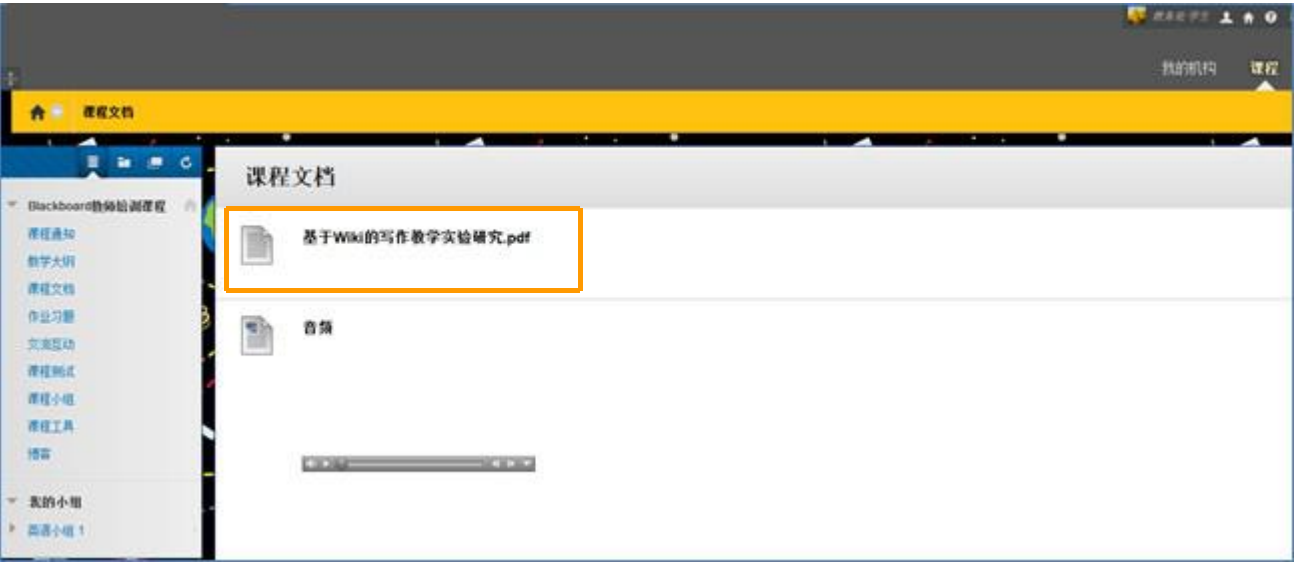


图 7



图 8

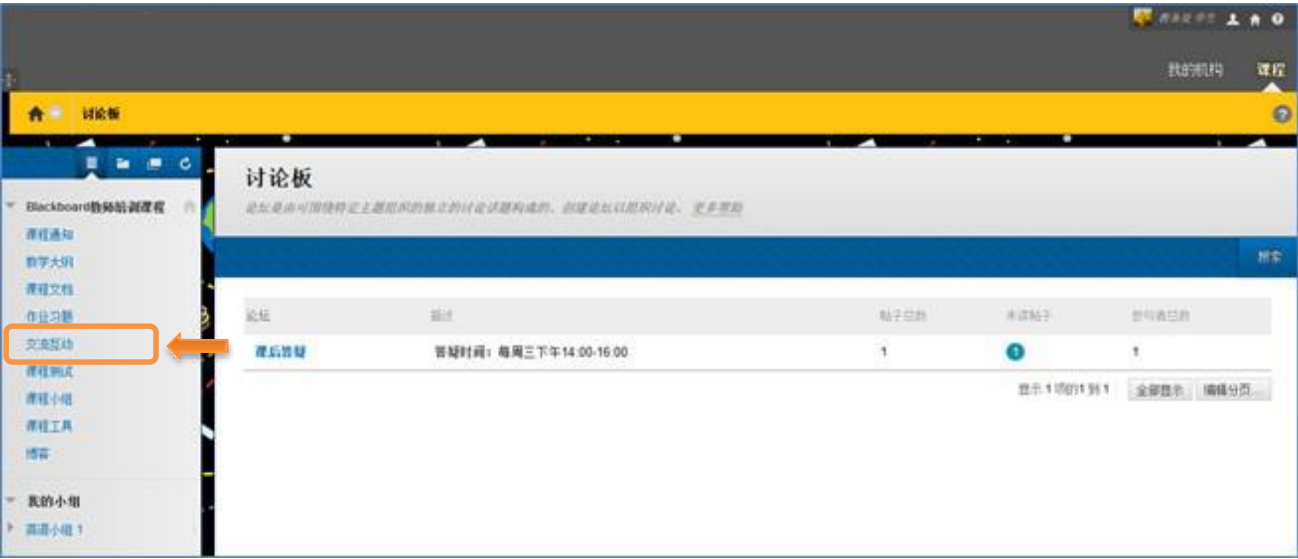
步骤四、 课堂互动

查看通知:



图 9

查看讨论板中的内容:



点击网络教学论坛，进入话题浏览页面，如下图 11 所示:



选择一话题点击进入后，即可查看与此话题有关的帖子了，如下图 12 所示：



图 12



图 13

如果您对某帖子感兴趣，想要回帖，请点击“回复”按钮，则可进行回帖。

具体演示如下图 14 所示：

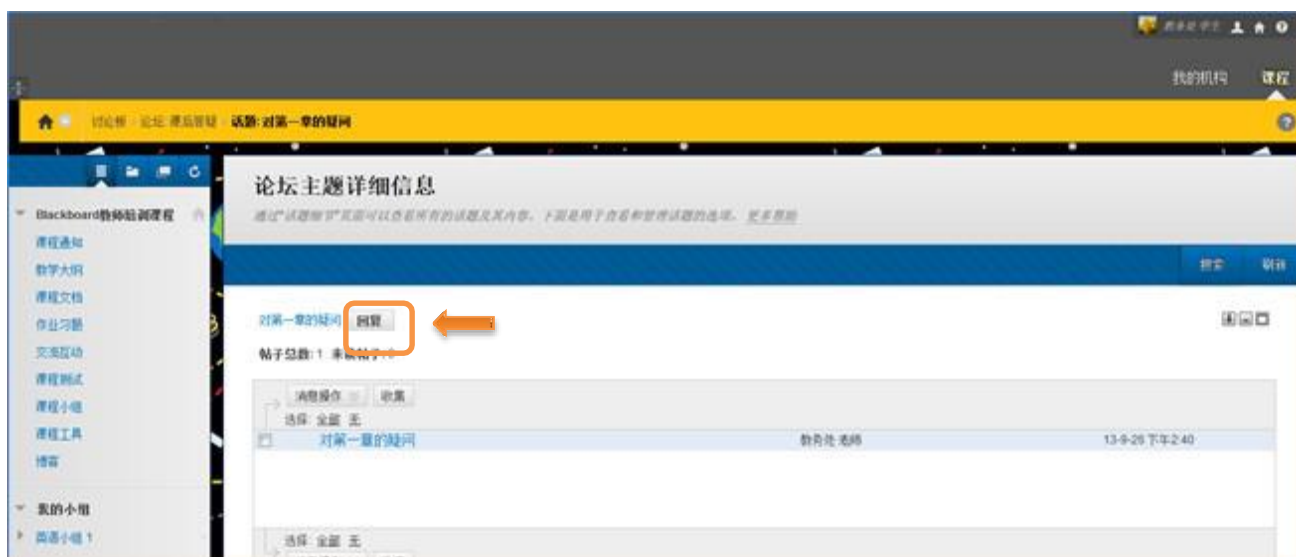


图 14

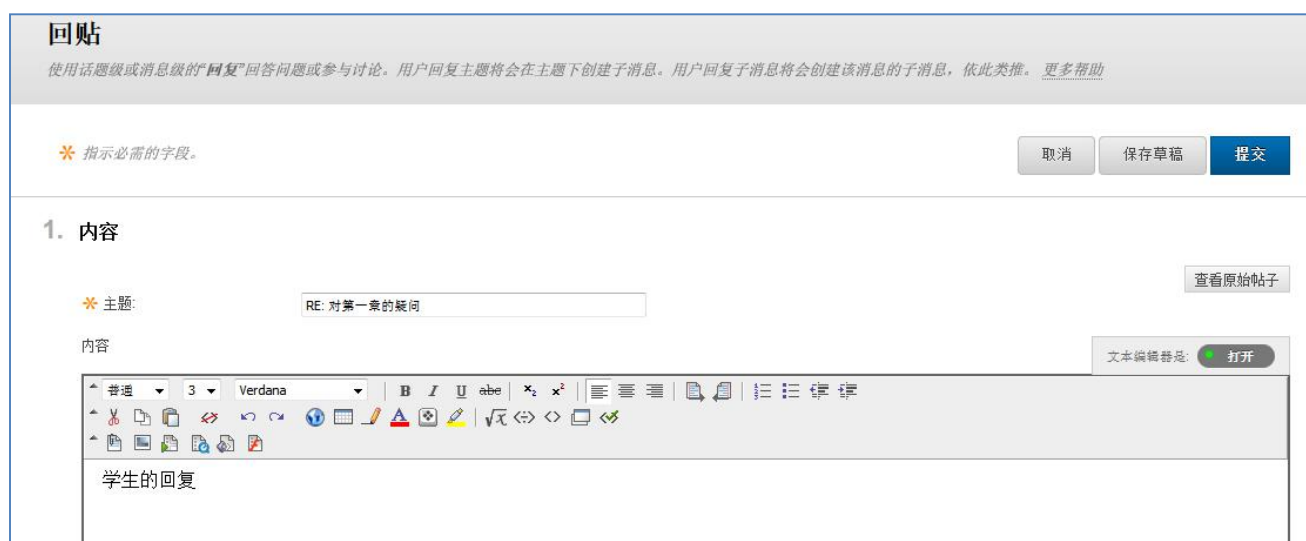


图 15

回帖后，再次查看帖子时，系统便会多出一条显示，如下图 16 所示：



图 16

步骤五、完成作业

查看本课作业

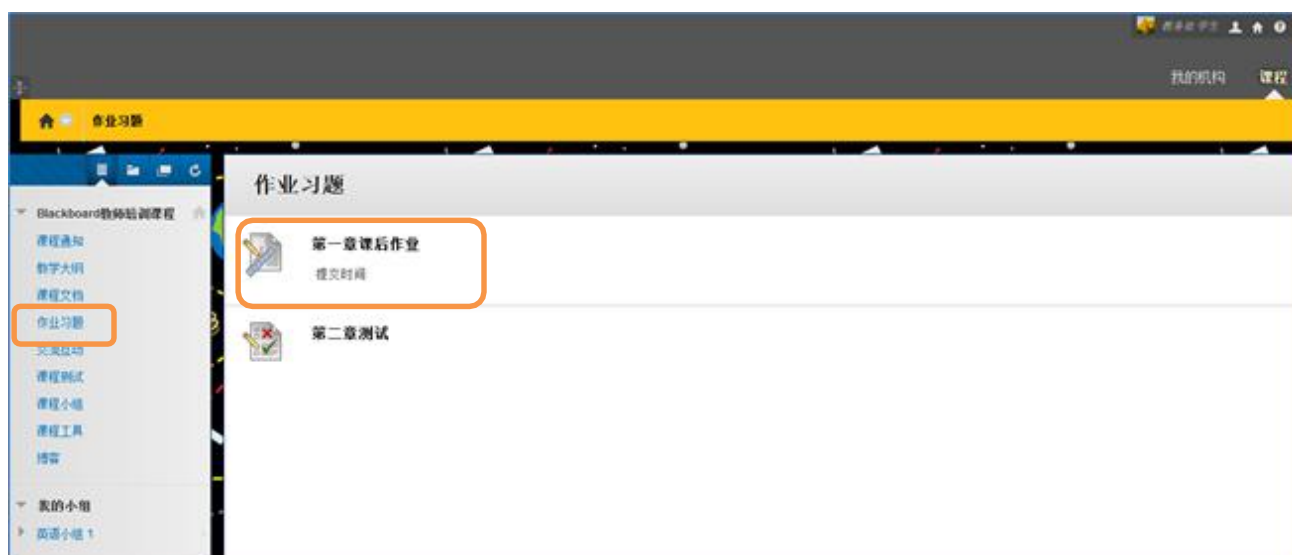


图 17

课程内可能有很多不同的作业，在此仅以“第一章课后作业”作为操作演示的范例。点击后，学生用户会进入如下图 18 所示的界面：

上载作业： 第一章课后作业

取消

另存为草稿

提交

1. 作业信息

名称: 第一章课后作业

说明

提交时间

截止日期

满分

100

此处可查看作业相关说明、要求

2. 作业资料

提交

文本编辑器是: 打开

格式: 普通 3 Verdana B I U abc x₂ x² 列表 缩进 链接 插入 表格 全屏 帮助

路径: body

附加文件

浏览“我的电脑”

注释

点击此处上传作业文件

点击“提交”即完成作业上传

3. 提交

完成后，请务必单击提交。

单击另存为草稿保存更改并以后继续进行，或单击取消退出而不保存更改(可选)。

取消

另存为草稿

提交

“另存为草稿”，下次可继续编辑作业

图 18